

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 13»
Протокол № 1
От « 31 » августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
«Детский сад № 13»
_____ Г.Б.Сикорская

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательного процесса в группах Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом от 17.10.2013г.№1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара; Основной образовательной программой МАДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОО выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МАДОУ.

2. Цели и задачи Плана

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование
- Перспективное планирование непрерывной образовательной деятельности (НОД)
- Календарное планирование

4.2. Комплексно-тематическое планирование.

4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- Варианты итоговых мероприятий

4.2.5. Комплексно-тематическое планирование является составной частью рабочей программы группы и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.3. Перспективное планирование непрерывной образовательной деятельности (НОД).

4.3.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.

4.3.2. Перспективное планирование НОД разрабатывается на 3 месяца (сентябрь - ноябрь, декабрь-февраль, март- май) до 29 числа предыдущего месяца (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.3.3. Перспективное планирование НОД должно отражать:

Виды детской деятельности:

- познавательно-практическая деятельность (наблюдения, ознакомление, опыты, эксперименты);
- игровая деятельность (сюжетно-ролевые игры, игры с правилами);
- социальное развитие (формирование навыков саморегуляции поведения дошкольников, нравственное поведение, общение);
- физкультурно-оздоровительная работа (закаливание, спорт. упражнения, подвижные игры);
- художественная деятельность (речевая, театральная, музыкальная, игровая, изобразительная);
- элементы трудовой деятельности (самообслуживание, дежурство, Ручной труд).
- этнокультурный компонент;

- основы безопасности жизнедеятельности.

Индивидуальная работа с детьми (планируется с учетом результатов оценки индивидуального развития).

Работа с семьей.

4.3.4. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.4.1. Составляется каждым педагогом.

4.4.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей группы.

4.4.5. На начало каждого месяца определяется:

- Комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц),
- Комплекс гимнастики после сна

4.4.6. Календарное планирование соответствует модели «формы планирования воспитательно-образовательного процесса на неделю», утвержденной в основной образовательной программе учреждения.

- Содержание непосредственно образовательной деятельности в календарном плане включает: тематику НОД и программные задачи (направлены на развитие, воспитание, обучение). Допускаются ссылки на методические материалы, включенные в перечень программ и технологий, указанных в рабочей программе группы.

- «Организация развивающей-предметно-пространственной среды» представляет информацию о методическом и наглядном обеспечении НОД.

- «Совместная и самостоятельная деятельность детей» включает информацию о видах деятельности организуемых в первой половине дня, прогулке и вечером.

- «Взаимодействие с родителями» (социумом) предполагает описание форм работы с родителями по реализации программных задач.

- «Результат деятельности» - предполагаемый продукт изучения текущей темы.

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи ДОО;
- режим дня группы;
- расписание непрерывной образовательной деятельности;

- ежедневные и еженедельные традиции группы;
- модель планирования различных видов деятельности;
- циклограмма оздоровительной работы;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- условные обозначения (все сокращения, используемые воспитателями группы).
- комплексно-тематическое планирование
- перспективное планирование непрерывной образовательной деятельности (НОД)
- календарное планирование
- итоги работы за учебный год

5.4. Последняя страница Плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

5.5. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель на последней странице плана фиксирует дату проверки, цель итогов проверки и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.